

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от г. №

**Об** **утверждении** **Плана противодействия коррупции в Ленинском сельском поселении Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», распоряжением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 г. № 242-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) краснодарского края», распоряжением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года N 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» и проведение эффективной работы по противодействию коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений постановляю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Ленинском сельском поселении Усть-Лабинского района, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района от 20 сентября 2018 года № 58 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинском сельском поселении Усть-Лабинского района».
3. Начальнику общего отдела администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (Пулека) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ленинского сельского

поселения Усть-Лабинского района В.П. Авджян

Приложение к постановлению

администрации Ленинского

сельского поселения Усть-Лабинского района

от г. №

**План**

**противодействия коррупции в Ленинском сельском поселения Усть-Лабинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте Ленинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ежегодно | начальник общего отдела |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления Ленинского сельского поселения, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте Ленинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ежегодно | начальник общего отдела |
| 2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Ленинского сельского поселения | | | |
| 2.1. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.2. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.3. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | начальник финансового отдела |
| 2.4. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.7. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.8. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.9. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли-участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.10. | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.11. | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.12. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.13. | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.14. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | в течение года (по итогам реализации пункта 2.13) | начальник общего отдела |
| 2.15. | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность | в течение года | начальник финансового отдела |
| 2.16. | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях | в течение года | начальник общего отдела |
| 2.17. | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | в течение года | начальник общего отдела |
| 3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | в течение года | начальник общего отдела |

Начальник общего отдела Д.С. Пулека